

Утверждено:
директор МБОУ «Лосихинская СОШ»
Плотникова Г.В.
от 19 января 2023 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в образовательной организации в рамках реализации программы "Модернизация школьных систем образования" МБОУ «Лосихинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности координационного совета по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в образовательной организации в рамках реализации программы "Модернизация школьных систем образования".

1.2. Совет является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий по вопросам контроля за организацией и проведением капитального ремонта в образовательных организациях в рамках реализации программы "Модернизация школьных систем образования".

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, краевыми законами, указами и распоряжениями губернатора Алтайского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Основной задачей Совета является обеспечение согласованных действий территориальных органов исполнительной власти, организаций по вопросам, связанным с капитальным ремонтом образовательной организации в рамках реализации программы "Модернизация школьных систем образования".

2.2. Разработка планов мероприятий, направленных на достижение целей проектов (программ).

2.3. Содействие выполнению органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными органами, и организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов проектов (программ).

2.4. Рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков капитального ремонта образовательных организаций в рамках реализации проектов (программ).

3. Права Совета

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач Совета, у органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей ресурсоснабжающих, территориальных сетевых организаций и иных организаций.

3.3. Образовывать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.4. Привлекать к работе Совета специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

4. Порядок работы Совета

4.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и другие члены Совета.

4.2. Председатель Совета:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета.

4.2.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета.

4.2.3. Ведет заседание Совета

4.2.4. Подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2.5. Дает рекомендации членам Совета.

4.2.6. Иницирует изменение состава Совета.

4.2.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Советом.

4.3. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Совета по поручению председателя.

4.4. Секретарь Совета:

4.4.1. Организует подготовку заседаний Совета.

4.4.2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Совета, а также подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов решений Совета.

4.4.3. Обеспечивает информирование членов Совета о дате, месте и времени проведения заседаний Совета, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания Совета.

4.4.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, оформляет решения и ведет протоколы заседаний Совета.

4.5. Члены Совета имеют право:

4.5.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании Совета.

4.5.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы Совета.

4.5.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности Совета.

4.6. Члены Совета принимают участие в заседании Совета лично. В случае невозможности присутствия на заседании Совета члены Совета обязаны уведомить об этом секретаря Совета.

4.7. При невозможности присутствия на заседании Совета член Совета вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Совета, а также является неотъемлемой частью протокола заседания Совета.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Внеочередные заседания Совета могут быть инициированы по решению председателя или членами Совета.

4.10. Работа Совета организуется в форме заседаний членов Совета.

4.11. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым подсчетом голосов и оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Совета.