

Комитет Администрации Косихинского района Алтайского края
по образованию

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лосихинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

04.04.2025 г.

№ 58

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в 2025 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения ВПР в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по ООП НОО, ООО, СОО, а также перечня учебных предметов, по которым проводится ВПР в 2024-2025 году», приказа МИНОБРНАУКИ Алтайского края от 20.02.2025 года № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа Комитета Администрации Косихинского района Алтайского края по образованию от 26.03.2025 года № 162, с целью обеспечения объективности результатов во время проведения ВПР в образовательной организации

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 -8, 10 кл. в следующие сроки: с 11.04.2025 года по 16.05.2025 года.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-8, 10 классах на втором, третьем уроках.
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ «Лосихинская СОШ» Лобанову Е. П.- зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (тел. 83853125352) муниципальному координатору.
4. Школьному координатору проведения ВПР Лобановой Е. П. - зам. директора по УВР:
 - 4.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации,

заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.

4.3 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык Литература	Хохлова Алена Сергеевна Ковалева Татьяна Николаевна
Математика	Сарайкина Надежда Николаевна Плотникова Татьяна Валентиновна
Биология	Богатырева Галина Васильевна
История Обществознание	Третьякова Марина Давыдовна
Химия Физика	Богатырева Галина Васильевна
Иностранный язык	Быкова Елена Владимировна
География	Ковалева Татьяна Николаевна
Информатика	Лобанова Елена Павловна

4.4 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР - 2025.

4.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

4.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-

графике проведения ВПР - 2025.

4.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

4.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику ВПР - 2025.

4.14 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР - 2025.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Лобанову Е. П., Третьякову М. Д., Быкову Е. В., Богатырёву Г. В., Ковалёву Т. Н., Смирнову С. С., Сарайкину Н. Н., Хохлову А. С.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоры - Богатыреву Г.В, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников – Третьякову М.Д.

8. Назначить общественными наблюдателями проведения ВПР:

Малыхину А. В., Косман Е. С., Акулову Т. М., Коновалову Т. Э., Сорока Н.С.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Лобанову Е. П.

Директор школы:  Плотникова Т. В.

С приказом ознакомлена:  Лобанова Е. П.

