

Комитет Администрации Косихинского района Алтайского края
по образованию

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лосихинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

27.01.2025 г

№ 18а

О проведении итогового устного собеседования
по русскому языку в 9 классе

Во исполнение приказа Комитета Администрации Косихинского района по образованию «О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе»

приказываю:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе с 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часов.
2. Назначить следующих специалистов:
 - Лобанову Е.П., ответственного организатора ОО, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;
 - Третьякову М.Д., организатора вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования;
 - Хохлову А.С., экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с обучающимися, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;
 - Ковалеву Т.Н., эксперта, который оценивает ответы участника собеседования;
 - Сарайкину Н.Н., технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющего аудиозапись ответов участников.
3. Провести инструктаж вышеназванных специалистов по порядку действий при подготовке и проведении итогового устного собеседования по русскому языку под роспись в соответствии «Регламента организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе».
4. Назначить аудиторией проведения итогового собеседования кабинет русского языка.
5. Организовать рабочее место для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.
6. Обеспечить автоматизированное рабочее место, оборудованное

средствами для записи ответов участников итогового собеседования.

7. Провести итогового собеседование во время осуществления учебного процесса во всей школе, обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудитории и коридоре).

8. По завершении итогового собеседования обеспечить своевременную доставку материалов итогового собеседования в комитет Администрации Косихинского района Алтайского края по образованию для дальнейшей передачи в РЦОИ.

9. По результатам итогового собеседования провести анализ полученных результатов с целью выявления слабых зон для дальнейшего планирования работы.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Лобанову Е.П., заместителя директора по УВР.

Директор школы

 Плотникова Т.В.

С приказом ознакомлены:

Лобанова Е.П.
Ковалева Т.Н.
Сарайкина Н.Н.
Хохлова А.С.
Третьякова М.Д.