

Утверждаю:

Директор школы:
Плотникова Т.В.

Приложение к приказу
№ 442



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«дорожная карта»)

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лосихинская СОШ» в 2025 году

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лосихинская СОШ» в 2024 году				
Уровень образовательной организации				
1.1.	Проведение анализа результатов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2024 года в разрезе каждого предмета, рассмотрение результатов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2024 года	август - сентябрь 2024	Зам. директора по УВР Лобанова Е. П.	Итоговая справка в разрезе каждого сдаваемого предмета Обсуждение результатов, выводы
1.2.	Разработка Плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году на уровне образовательной организации, размещение на сайте ОО	сентябрь – ноябрь 2024	Зам. директора по УВР Лобанова Е. П.	План мероприятий («дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

1.3.	Анализ результатов проведения ГИА-2024	июль-сентябрь 2024	Директор школы Плотникова Т.В.	Принятие управленческих решений по итогам анализа
II. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
Уровень образовательной организации				
2.1.	Организация и направление на курсы учителей-предметников, в том числе повышение квалификации педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА 2024, ВПР в 2024 году	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Лобанова Е. П..	Повышение квалификации учителей - предметников
2.2.	Участие педагогов в различных семинарах и вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки, в том числе через КУМО, знакомство с эффективными педагогическими практиками	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Лобанова Е. П.	Получение методической поддержки по вопросам преподавания конкретных предметов, знакомство с лучшим педагогическим опытом качественного преподавания предметов
2.3.	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	в течение 2024-2025 учебного года	Директор школы Плотникова Т.В.	Методическая поддержка учителей-предметников
2.4.	Использование результатов оценочных процедур ГИА, ВПР при организации работы школьных МО	в течение 2024-2025 учебного года	Директор школы Плотникова Т.В	Повышение профессионального уровня учителей
2.5.	Участие школ во Всероссийских проверочных работах в 4-8, 11 классах	с 11 апреля по 16 мая 2025 года	Зам. директора по УВР Лобанова Е. П.	Повышение качества образования
2.6	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительный период.	Июль-сентябрь 2025	Директор школы Плотникова Т.В.	Проведение дополнительного этапа
III. Правовое обеспечение				

3.1.	Приведение школьной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Минобрнауки Алтайского края	в течение учебного года	Директор школы Плотникова Т.В.	Утвержденные правовые акты
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
Уровень образовательной организации				
4.1.	Организация обучения по проведению ГИА-9: - организаторов ППЭ; ГИА-11: - организаторов ППЭ	январь-апрель 2025	Директор школы Плотникова Т.В.	Обучение работников ППЭ
4.2.	Организация и проведение инструктаж о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель, май 2025 для ГИА-11: февраль- май 2025	Директор школы Плотникова Т.В.	Отметки в журнале инструктажа
5. Организационное сопровождение ГИА				
Уровень образовательной организации				
5.1.	Подготовка к ГИА:			
5.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья I инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря 2024	Зам. директора по УВР Лобанова Е. П..	Наличие данных об участниках ГИА
5.1.2.	Сбор сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с установленными сроками	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком РЦОИ	Зам. директора по УВР Лобанова Е. П.	Плановое поэтапное наполнение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 сведениями
5.1.3.	Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ под роспись	март-сентябрь 2025	Директор школы Плотникова Т.В.	Готовность специалистов к проведению ГИА
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				

Уровень образовательной организации

6.1	Организация в общеобразовательной организации работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2024-2025 учебного года	Директор школы Плотникова Т.В.	Работа «горячей линии» Оперативное решение вопросов и снятие напряженности при организации и проведении ГИА
6.2	Информационное наполнение сайтов образовательных организаций в разделе «Государственная итоговая аттестация»	в течение 2024-2025 учебного года	Директор школы Плотникова Т.В.	Тексты новостей на сайте ОО
6.3.	Проведение: - родительских собраний в общеобразовательных организациях района; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение 2024-2025 учебного года	Директор школы Плотникова Т.В.	Обеспечение информирования участников ГИА
6.4	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Лобанова Е. П.	Информационные стенды
6.5	Распространение памяток по процедуре проведения ГИА 2025	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Лобанова Е. П.	Памятки для ознакомления с процедурой организации и проведения ГИА
6.6.	Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА 2025	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Лобанова Е. П.	Журналы ознакомления с процедурой проведения ГИА 2025
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1	Проведение мониторинга сайт школы по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2024 март 2025	Зам. директора по УВР Лобанова Е. П.	Своевременность обновления информации на сайтах общеобразовательных организаций по вопросам организации и проведения ГИА
7.2.	Контроль за оформлением информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА -9 и ГИА-11	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Лобанова Е. П.	Актуальность оформления информационных стендов ОО по вопросу организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11

7.3.	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11	по плану учредительного контроля	Зам. директора по УВР Лобанова Е. П.	Справки по итогам мероприятий учредительного контроля
------	---	----------------------------------	--------------------------------------	---